

## Wir suchen Dich!

**Das Exzellenz Start-up Center GATEWAY sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft (bis zu 19 Stunden/Woche) im Bereich Koordination des Lehr- und Veranstaltungsangebots.**

### Wer sind wir?

Das neu geschaffene Exzellenz Start-up Center GATEWAY unterstützt Wissenschaftler\*innen und Studierende bei allen Fragen zu Unternehmensgründung und Transfer. Gründungsinteressierte Studierende, Mitarbeitende und Alumni erhalten bei uns Beratung zu allen gründungsrelevanten Themen. Zudem organisieren wir Workshops, Vorträge und Events im Bereich Entrepreneurship und Leadership.

Für die Planung und Koordination des Lehr- und Veranstaltungsangebots des ESC GATEWAY suchen wir eine studentische Hilfskraft. Die Stelle ist angesiedelt in der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät am Stiftungslehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Managementlehre für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler\*innen, Univ.-Prof. Dr. Christian Schwens.

### Was sind Deine Aufgaben?

- Unterstützung bei der Planung und Koordination der Lehrveranstaltungen des ESC GATEWAY
- Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Durchführung von Workshops, Vorträgen und öffentlichkeitswirksamen Events
- Unterstützung bei der inhaltlichen Erstellung von Lehrmaterialien

### Was solltest Du mitbringen?

- Interesse an Themen im Bereich Entrepreneurship und Leadership
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreudigkeit

### Wir bieten

- Interessante Aufgaben
- Ein dynamisches Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten

**Hast Du Interesse?** Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Notenübersicht, etc.) per Email an [gerdes@wiso.uni-koeln.de](mailto:gerdes@wiso.uni-koeln.de)

Bei Fragen kannst Du Dich gern an Benedict Gerdes (Tel. 0221 470 76272) wenden.